

Regulamin Prawnik.nl

Artykuł 1 Definicje

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług przez Prawnik B.V. z siedzibą w Bredzie, działającą pod nazwą Prawnik.nl. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich umów zawieranych przez Prawnik.nl z Klientami, zarówno osobami fizycznymi, jak i osobami prawnymi.
2. Niniejszy regulamin został sporządzony w języku niderlandzkim. W razie rozbieżności między wersją niderlandzką a polską rozstrzygające znaczenie ma wersja niderlandzka.
3. Niniejszy regulamin jest dostępny do wglądu w kancelarii Prawnik.nl i jest też dostępny na stronie www.prawnik.nl/algemene-voorwaarden.
4. Prawnik.nl może zmienić niniejszy regulamin. Zmienione warunki mają zastosowanie wyłącznie do umów zawartych po dacie ich publikacji, chyba że strony pisemnie uzgodnią inaczej. Ta wersja (2.0) jest opublikowana dnia 25 kwietnia 2026.
5. Wynagrodzenia za usługi wykonywane przez Prawnik.nl zawierają 21% podatku VAT, jeżeli zgodnie z przepisami VAT jest należny.

Artykuł 2 Umowa

1. Umowa z Prawnik.nl zostaje zawarta po tym jak Klient zaakceptował ofertę.
2. Wyłącznie Prawnik.nl jest dla Klienta zleceniobiorcą. Dotyczy to również sytuacji, w której wyraźną lub dorozumianą intencją Klienta było wykonanie zlecenia przez konkretną osobę. Zastosowanie artykułów 7:404 oraz 7:407 ustęp 2 holenderskiego kodeksu cywilnego zostaje wyłączone.
3. Klient jest osobą, dla której wykonywane są czynności.
4. Zlecenie skierowane do osoby związanej z Prawnik.nl uważa się za złożone wyłącznie Prawnik.nl. Osoba ta nie jest zobowiązana do osobistego wykonania zlecenia ani nie ponosi osobistej odpowiedzialności wobec Klienta.
5. Osoby wykonujące czynności w imieniu Prawnik.nl działają wyłącznie na rachunek i ryzyko Prawnik.nl.
6. Prawnik.nl przetwarza dane osobowe Klienta w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy, prowadzenia sprawy, wypełnienia obowiązków prawnych oraz ochrony uzasadnionych interesów Prawnik.nl. Jeżeli jest to konieczne dla wykonania zlecenia, dane mogą zostać przekazane osobom trzecim, takim jak adwokaci, doradcy, tłumacze, komornicy, sądy, organy administracyjne, ubezpieczyciele, dostawcy usług IT lub inni usługodawcy. Szczegóły przetwarzania danych określa polityka prywatności dostępna na stronie www.prawnik.nl/rodo.
7. Prawnik.nl wykonuje swoje usługi z należytą starannością, jakiej można rozsądnie oczekiwać od profesjonalnego usługodawcy prawnego.
8. Niniejszy regulamin ma zastosowanie również do ewentualnych dodatkowych i/lub następnych zleceń Klienta i uznaje się go w takich przypadkach za udotępniony Klientowi.

Artykuł 3 Zobowiązania Klienta

1. W ofercie mogą być zawarte dodatkowe warunki, takie jak zobowiązanie Klienta do dostarczenia kopii ważnego dowodu tożsamości, udzielenie pełnomocnictwa i dostarczenie dokumentów takich jak umowa o pracę i odcinki wypłaty.
2. Klient jest zobowiązany terminowo przekazać Prawnik.nl wszystkie informacje i dokumenty, które są potrzebne do wykonania zlecenia lub których potrzeby przekazania Klient powinien rozsądnie się spodziewać. Informacje i dokumenty muszą być kompletne, prawdziwe i rzetelne. Prawnik.nl nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę spowodowaną podaniem przez Klienta niepełnych lub nieprawidłowych informacji.
3. Klient zwalnia Prawnik.nl z odpowiedzialności przed roszczeniami osób trzecich, które twierdzą że poniosły szkodę wskutek lub w związku z czynnościami wykonanymi przez Prawnik.nl na potrzeby Klienta.
4. Jeżeli zlecenie zostało złożone przez osobę inną niż Klient, zarówno Klient, jak i osoba składająca zlecenie odpowiadają solidarnie za wykonanie obowiązków wobec Prawnik.nl.
5. Klient ma prawo korzystać z pomocy innego pełnomocnika, jednak jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Prawnik.nl. Jeżeli działania Klienta lub innego pełnomocnika uniemożliwiają albo istotnie utrudniają wykonanie zlecenia przez Prawnik.nl, Prawnik.nl może zawiesić czynności lub zakończyć współpracę. Nie wpływa to na prawo Prawnik.nl do wynagrodzenia za czynności wykonane oraz do prowizji od Rezultatu w zakresie określonym w art. 4 niniejszego regulaminu.

Artykuł 4 Rezultat i rozliczenie

1. Jeżeli w ofercie uzgodniono wynagrodzenie prowizyjne, prowizja jest należna od wartości Rezultatu osiągniętego dla Klienta w związku z czynnościami Prawnik.nl.
2. Przez Rezultat rozumie się każdą korzyść majątkową uzyskaną, zabezpieczoną, uznaną lub obronioną na rzecz Klienta, dzięki działaniom Prawnik.nl. Rezultatem mogą być w szczególności:
 - a. kwoty zapłacone przez stronę przeciwną lub osobę trzecią;
 - b. kwoty, do których zapłaty strona przeciwna pisemnie się zobowiązała, w tym e-mailem, ugodą, potwierdzeniem, decyzją, oświadczeniem lub innym jednoznacznym uznaniem;
 - c. kwoty potrącone, skompensowane lub zaliczone na poczet roszczeń Klienta;
 - d. wartość roszczeń strony przeciwniej, których zapłaty Klient uniknął wskutek działań Prawnik.nl;
 - e. wartość bieżącego lub przyszłego świadczenia, jeżeli zostało ono przyznane, uznane albo wypłacone w wyniku działań Prawnik.nl.
3. Jeżeli Rezultat dotyczy wynagrodzenia, odszkodowania, ekwiwalentu urlopowego, dodatków, rekompensat lub innych świadczeń pracowniczych, prowizja jest liczona od kwoty brutto świadczenia, tj. także od tej części, która została potrącona lub odprowadzona tytułem podatku, składek lub innych obowiązkowych potrąceń.
4. Jeżeli roszczenie lub jego część spełniane jest na podstawie faktury, prowizja jest liczona od kwoty netto faktury, bez VAT, chyba że strony wyraźnie i pisemnie uzgodniły inaczej.
5. Zwrot kosztów procesu, opłata podstawowa oraz honorarium poboczne należne Prawnik.nl nie stanowią Rezultatu, chyba że strony wyraźnie i pisemnie uzgodniły inaczej.
6. Co do zasady prowizja staje się wymagalna proporcjonalnie w chwili faktycznej zapłaty, kompensaty lub innego spełnienia świadczenia przez stronę przeciwną lub osobę trzecią. Przy częściowej zapłacie, płatności ratalnej albo częściowym uznaniu roszczenia prowizja jest należna proporcjonalnie od części Rezultatu, która została zapłacona, uznana, zabezpieczona lub obroniona.

7. Jeżeli Klient wypowie umowę, zakończy współpracę, powierzy sprawę innemu pełnomocnikowi albo w inny sposób uniemożliwi Prawnik.nl dalsze prowadzenie sprawy po tym, jak strona przeciwna pisemnie potwierdziła, uznała, zaproponowała lub zaakceptowała obowiązek zapłaty albo po tym, jak dzięki czynnościom Prawnik.nl osiągnięcie Rezultatu było w danych okolicznościach wysoce prawdopodobne, Prawnik.nl zachowuje prawo do prowizji od tego Rezultatu.

Artykuł 5 Odpowiedzialność

1. Przy włączeniu osób trzecich, Prawnik.nl nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy i niewywiązywanie się tych osób trzecich. Efekt artykułu 6:76 holenderskiego kodeksu cywilnego jest wyraźnie wykluczony.
2. W zakresie dopuszczalnym przez prawo odpowiedzialność Prawnik.nl, jej zarządu, wspólników, pracowników oraz osób zaangażowanych przy wykonaniu zlecenia jest ograniczona do kwoty wypłacanej w danym przypadku z ubezpieczenia odpowiedzialności zawodowej Prawnik.nl, lub kwoty zapłaconej przez Klienta jako honorarium za wykonanie danej usługi, jeżeli Prawnik.nl nie jest ubezpieczona od odpowiedzialności za tę szkodę.
3. Powyższy paragraf obowiązuje również jeżeli odszkodowanie jest żądane przez osobę trzecią, która nabyła lub przejęła prawo do jego roszczenia od Klienta.
4. Klient powinien zgłosić Prawnik.nl wszelkie skargi dotyczące wykonania zlecenia na piśmie w rozsądnym terminie po ich wykryciu lub po tym, jak mógł je rozsądnie wykryć. W zakresie dopuszczalnym przez prawo roszczenia wobec Prawnik.nl wygasają najpóźniej po upływie dwunastu miesięcy od dnia, w którym Klient dowiedział się lub rozsądnie mógł dowiedzieć się o szkodzie i osobie za nią odpowiedzialnej.

Artykuł 6 Włączanie osób trzecich

1. Wybór przez Prawnik.nl osoby trzeciej takiej jak adwokat, notariusz, biuro outplacementu, komornik lub rzeczoznawca, będzie w miarę możliwości omawiany z Klientem i z zachowaniem należytej dbałości. Prawnik.nl nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niewywiązywanie się tych osób trzecich.
2. Jeżeli te osoby trzecie chcą ograniczyć swoją odpowiedzialność w ramach wykonywania zlecenia Klienta, Prawnik.nl wychodzi z założenia, że i potwierdza niniejszym że wszelkie złożone jej przez Klienta zlecenia zawierają kompetencję do zaakceptowania takiego ograniczenia odpowiedzialności w imieniu Klienta.

Artykuł 7 Zapłata i odroczenie czynności

1. Skargi na temat faktury powinny pod rygorem nieważności być zgłaszane do Prawnik.nl pisemnie w ciągu 30 dni od daty faktury.
2. Prawnik.nl jest uprawniona do odliczenia kwoty niezapłaconej faktury od kwot należnych Klientowi, które znajdują się w posiadaniu Prawnik.nl.
3. Prawnik.nl jest uprawniona rozpocząć swoje czynności dopiero po otrzymaniu wpłaty pierwszej faktury.
4. Prawnik.nl zastrzega sobie prawo, według własnego uznania, do przekazania w całości lub w części przysługujących jej praw do honorarium z tytułu świadczonych usług na rzecz osoby trzeciej. W takim przypadku Klient pozostaje zobowiązany do uiszczenia należności zgodnie z umową, przy czym płatności będą dokonywane na rzecz podmiotu wskazanego przez Prawnik.nl.
5. Jeżeli Prawnik.nl w ramach wykonania zlecenia zmuszona jest ponieść opłaty, Klient jest zobowiązany pokryć te opłaty na pierwsze żądanie Prawnik.nl.
6. Jeżeli faktura i/lub opłata nie są zapłacone na czas, Prawnik.nl jest uprawniona do odroczenia czynności także w ramach innych zleceń Klienta niż to, którego dotyczy niezapłacona faktura lub opłata.
7. Jeżeli Klient nie wywiązuje się w terminie z obowiązków zawartych w ofercie, takich jak dostarczenia kopii ważnego dowodu tożsamości, udzielenie pełnomocnictwa i dostarczenie dokumentów, Prawnik.nl jest uprawniona do odroczenia swoich czynności.
8. Prawnik.nl nie jest zobowiązana do podejmowania czynności, które według jej profesjonalnej oceny są niecelowe, nieproporcjonalne, nieuzasadnione ekonomicznie lub procesowo, albo których podjęcie byłoby sprzeczne z interesem Klienta lub zasadami należytego wykonywania zlecenia.
9. W zakresie dopuszczalnym ustawowo, Prawnik.nl nie ponosi odpowiedzialności za szkodę spowodowaną odroczeniem czynności.

Artykuł 8 Zachowanie tajemnicy

1. Prawnik.nl jest zobowiązana do zachowania tajemnicy wszystkich szczegółów prowadzonych przez nią spraw, tożsamości Klienta, podstawy prawnej i wysokości jego roszczenia. To zobowiązanie nie obowiązuje w przypadku powołania się na ubezpieczenie od odpowiedzialności zawodowej przez Klienta.
2. Prawnik.nl przechowuje akta swoich Klientów przez dwanaście miesięcy, licząc od dnia zamknięcia sprawy. Na wniosek Klienta, Prawnik.nl zwróci Klientowi przechowywane akta. Po upływie tego terminu, akta wraz ze znajdującymi się w nich plikami i dokumentami zostaną bez uprzedniego powiadomienia zniszczone.

Artykuł 9 Własność intelektualna

1. O ile pisemnie nie ustalono inaczej, Prawnik.nl zastrzega sobie wszelkie przysługujące jej prawa autorskie do wykonanych w ramach zlecenia prac, takich jak (ale nie wyłącznie) porady, pisma, umowy, instrukcje i pisma procesowe.
2. Wszelkie kopiowanie, publikowanie lub w inny sposób udostępnianie wykonanych przez Prawnik.nl prac umysłowych bez uprzedniej pisemnej zgody Prawnik.nl jest zabronione.

Artykuł 10 Wybór prawa

1. Relacje prawne między firmą Prawnik.nl i jej Klientem reguluje wyłącznie prawo holenderskie.
2. Spory wynikające z umowy będą rozstrzygane wyłącznie przez właściwy sąd w rejonie w którym Prawnik.nl ma swoją siedzibę. Prawnik.nl ma prawo również zwrócić się do sądu w rejonie miejsca zamieszkania/siedziby Klienta.

Algemene Voorwaarden Prawn timerk.nl

Artikel 1 Definities

1. Deze algemene voorwaarden bepalen de voorwaarden waaronder Prawn timerk B.V., gevestigd te Breda en handelend onder de naam Prawn timerk.nl, haar diensten verricht. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die Prawn timerk.nl sluit met cliënten, zowel natuurlijke personen als rechtspersonen.
2. Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse taal. In geval van verschillen of tegenstrijdigheden tussen de Nederlandse en de Poolse versie is de Nederlandse versie doorslaggevend.
3. Deze algemene voorwaarden liggen ter inzage op het kantoor van Prawn timerk.nl en zijn tevens beschikbaar via www.prawn timerk.nl/algemene-voorwaarden.
4. Prawn timerk.nl kan deze algemene voorwaarden wijzigen. Gewijzigde voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op overeenkomsten die zijn gesloten na de datum van publicatie daarvan, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. Deze versie (2.0) is gepubliceerd op 25 april 2026.
5. De vergoedingen voor de door Prawn timerk.nl verrichte diensten zijn inclusief 21% btw, indien en voor zover btw volgens de toepasselijke regelgeving verschuldigd is.

Artikel 2 Overeenkomst

1. De overeenkomst met Prawn timerk.nl komt tot stand nadat de Cliënt de offerte heeft aanvaard.
2. Uitsluitend Prawn timerk.nl geldt tegenover de Cliënt als opdrachtnemer. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de Cliënt is dat de opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. De toepasselijkheid van artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.
3. De Cliënt is de persoon ten behoeve van wie de werkzaamheden worden verricht.
4. Een opdracht die wordt gericht aan een aan Prawn timerk.nl verbonden natuurlijke persoon of rechtspersoon, wordt geacht uitsluitend aan Prawn timerk.nl te zijn verstrekt. Die persoon is niet gehouden de opdracht persoonlijk uit te voeren en aanvaardt geen persoonlijke aansprakelijkheid tegenover de Cliënt.
5. Personen die namens Prawn timerk.nl werkzaamheden verrichten, handelen uitsluitend voor rekening en risico van Prawn timerk.nl.
6. Prawn timerk.nl verwerkt persoonsgegevens van de Cliënt voor zover dat noodzakelijk is voor het sluiten en uitvoeren van de overeenkomst, het behandelen van de zaak, het voldoen aan wettelijke verplichtingen en het beschermen van de gerechtvaardigde belangen van Prawn timerk.nl. Indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan derden, zoals advocaten, adviseurs, vertalers, gerechtsdeurwaarders, rechtbanken, overheidsinstanties, verzekeraars, IT-dienstverleners of andere dienstverleners. Nadere informatie over de verwerking van persoonsgegevens is opgenomen in de privacyverklaring op www.prawn timerk.nl/rodo.
7. Prawn timerk.nl verricht haar diensten met de zorgvuldigheid die redelijkerwijs van een professionele juridische dienstverlener mag worden verwacht.
8. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele aanvullende en/of vervolgoopdrachten van de Cliënt en worden in die gevallen geacht opnieuw aan de Cliënt ter hand te zijn gesteld.

Artikel 3 Verplichtingen van de Cliënt

1. In de offerte kunnen aanvullende voorwaarden worden opgenomen, zoals de verplichting van de Cliënt om een kopie van een geldig identiteitsbewijs te verstrekken, een volmacht te verlenen en documenten aan te leveren, zoals een arbeidsovereenkomst en loonstroken.
2. De Cliënt is verplicht alle informatie en documenten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht, of waarvan de Cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn, tijdig aan Prawn timerk.nl te verstrekken. De informatie en documenten dienen volledig, juist en betrouwbaar te zijn. Prawn timerk.nl is niet aansprakelijk voor enige schade die het gevolg is van door de Cliënt verstrekte onvolledige of onjuiste informatie.
3. De Cliënt vrijwaart Prawn timerk.nl tegen aanspraken van derden die stellen schade te hebben geleden als gevolg van of in verband met werkzaamheden die Prawn timerk.nl ten behoeve van de Cliënt heeft verricht.
4. Indien de opdracht is verstrekt door een andere persoon dan de Cliënt, zijn zowel de Cliënt als de persoon die de opdracht heeft verstrekt hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen tegenover Prawn timerk.nl.
5. De Cliënt heeft het recht gebruik te maken van de hulp van een andere gemachtigde, maar is verplicht Prawn timerk.nl daarvan onverwijld op de hoogte te stellen. Indien het handelen van de Cliënt of van een andere gemachtigde de uitvoering van de opdracht door Prawn timerk.nl onmogelijk maakt of wezenlijk bemoeilijkt, kan Prawn timerk.nl haar werkzaamheden opschorten of de samenwerking beëindigen. Dit laat het recht van Prawn timerk.nl op vergoeding voor de verrichte werkzaamheden en op provisie over het Resultaat zoals bedoeld in artikel 4 van deze algemene voorwaarden onverlet.

Artikel 4 Resultaat en afrekening

1. Indien in de offerte een provisievergoeding is overeengekomen, is de provisie verschuldigd over de waarde van het Resultaat dat voor de Cliënt is behaald in verband met de werkzaamheden van Prawn timerk.nl.
2. Onder Resultaat wordt verstaan ieder vermogensrechtelijk voordeel dat ten behoeve van de Cliënt is verkregen, veiliggesteld, erkend of verdedigd dankzij de werkzaamheden van Prawn timerk.nl. Onder Resultaat wordt in ieder geval verstaan:
 - a. bedragen die door de wederpartij of een derde zijn betaald;
 - b. bedragen waartoe de wederpartij zich schriftelijk heeft verbonden, waaronder per e-mail, vaststellingsovereenkomst, bevestiging, besluit, verklaring of een andere ondubbelzinnige erkenning;
 - c. bedragen die zijn verrekend, gecompenseerd of in mindering zijn gebracht op vorderingen van de Cliënt;
 - d. de waarde van vorderingen van de wederpartij waarvan de Cliënt betaling heeft voorkomen dankzij de werkzaamheden van Prawn timerk.nl;
 - e. de waarde van een lopende of toekomstige prestatie, indien deze als gevolg van de werkzaamheden van Prawn timerk.nl is toegekend, erkend of betaald.
3. Indien het Resultaat betrekking heeft op loon, schadevergoeding, vakantiegeld, toeslagen, compensaties of andere arbeidsrechtelijke aanspraken, wordt de provisie berekend over het brutobedrag van de aanspraak, derhalve mede over het gedeelte dat is ingehouden of afgedragen in verband met belasting, premies of andere verplichte inhoudingen.
4. Indien de vordering of een gedeelte daarvan wordt voldaan op basis van een factuur, wordt de provisie berekend over het nettobedrag van de factuur, exclusief btw, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
5. Vergoeding van proceskosten, de basisvergoeding en de aan Prawn timerk.nl verschuldigde nevenvergoeding vormen geen Resultaat, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.

6. In beginsel wordt de provisie naar evenredigheid opeisbaar op het moment van daadwerkelijke betaling, verrekening of andere voldoening van de prestatie door de wederpartij of een derde. Bij gedeeltelijke betaling, betaling in termijnen of gedeeltelijke erkenning van de vordering is de provisie naar evenredigheid verschuldigd over dat gedeelte van het Resultaat dat is betaald, erkend, veiliggesteld of verdedigd.

7. Indien de Cliënt de overeenkomst opzegt, de samenwerking beëindigt, de zaak aan een andere gemachtigde overdraagt of op andere wijze de verdere behandeling van de zaak door Prawnik.nl onmogelijk maakt nadat de wederpartij schriftelijk een betalingsverplichting heeft bevestigd, erkend, voorgesteld of aanvaard, dan wel nadat het behalen van het Resultaat dankzij de werkzaamheden van Prawnik.nl onder de gegeven omstandigheden zeer waarschijnlijk was geworden, behoudt Prawnik.nl het recht op provisie over dat Resultaat.

Artikel 5 Aansprakelijkheid

1. Bij het inschakelen van derden is Prawnik.nl niet aansprakelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. De werking van artikel 6:76 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

2. Voor zover wettelijk toegestaan, is de aansprakelijkheid van Prawnik.nl, haar bestuur, aandeelhouders, werknemers en bij de uitvoering van de opdracht betrokken personen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Prawnik.nl wordt uitgekeerd, dan wel tot het bedrag dat door de Cliënt als honorarium voor de betreffende dienst is betaald indien Prawnik.nl niet tegen aansprakelijkheid voor die schade is verzekerd.

3. Het voorgaande lid geldt ook indien schadevergoeding wordt gevorderd door een derde die een vorderingsrecht van de Cliënt heeft verkregen of overgenomen.

4. De Cliënt dient klachten over de uitvoering van de opdracht schriftelijk bij Prawnik.nl te melden binnen een redelijke termijn nadat hij deze heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken. Voor zover wettelijk toegestaan, vervallen vorderingen jegens Prawnik.nl uiterlijk twaalf maanden na de dag waarop de Cliënt bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de schade en de daarvoor aansprakelijke persoon.

Artikel 6 Inschakeling van derden

1. De keuze door Prawnik.nl van een derde, zoals een advocaat, notaris, outplacementbureau, gerechtsdeurwaarder of deskundige, zal zoveel mogelijk met de Cliënt worden besproken en met de nodige zorgvuldigheid plaatsvinden. Prawnik.nl is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van deze derden.

2. Indien deze derden hun aansprakelijkheid in het kader van de uitvoering van de opdracht van de Cliënt willen beperken, gaat Prawnik.nl ervan uit en bevestigt Prawnik.nl hierbij dat iedere door de Cliënt aan Prawnik.nl verstrekte opdracht de bevoegdheid omvat om een dergelijke beperking van aansprakelijkheid namens de Cliënt te aanvaarden.

Artikel 7 Betaling en opschorting van werkzaamheden

1. Klachten over een factuur dienen, op straffe van verval, schriftelijk bij Prawnik.nl te worden ingediend binnen 30 dagen na de factuurdatum.

2. Prawnik.nl is gerechtigd het bedrag van een onbetaalde factuur te verrekenen met bedragen die aan de Cliënt toekomen en die zich onder Prawnik.nl bevinden.

3. Prawnik.nl is gerechtigd haar werkzaamheden pas aan te vangen nadat de eerste factuur is betaald.

4. Prawnik.nl behoudt zich het recht voor om, naar eigen inzicht, haar rechten op honorarium uit hoofde van de verrichte diensten geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen. In dat geval blijft de Cliënt gehouden de verschuldigde bedragen overeenkomstig de overeenkomst te voldoen, waarbij betaling dient plaats te vinden aan de door Prawnik.nl aangewezen partij.

5. Indien Prawnik.nl in het kader van de uitvoering van de opdracht kosten moet maken, is de Cliënt verplicht deze kosten op eerste verzoek van Prawnik.nl te voldoen.

6. Indien een factuur en/of kosten niet tijdig worden betaald, is Prawnik.nl gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten, ook in het kader van andere opdrachten van de Cliënt dan de opdracht waarop de onbetaalde factuur en/of kosten betrekking hebben.

7. Indien de Cliënt zijn verplichtingen uit de offerte niet tijdig nakomt, zoals het verstrekken van een kopie van een geldig identiteitsbewijs, het verlenen van een volmacht of het aanleveren van documenten, is Prawnik.nl gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten.

8. Prawnik.nl is niet verplicht werkzaamheden te verrichten die naar haar professionele beoordeling niet doelmatig, niet proportioneel, economisch of procesrechtelijk niet gerechtvaardigd zijn, of waarvan de uitvoering in strijd zou zijn met het belang van de Cliënt of met de beginselen van een behoorlijke uitvoering van de opdracht.

9. Voor zover wettelijk toegestaan, is Prawnik.nl niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van opschorting van haar werkzaamheden.

Artikel 8 Geheimhouding

1. Prawnik.nl is verplicht tot geheimhouding van alle bijzonderheden van de door haar behandelde zaken, de identiteit van de Cliënt, de juridische grondslag en de hoogte van zijn vordering. Deze verplichting geldt niet voor zover een beroep wordt gedaan op de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Prawnik.nl.

2. Prawnik.nl bewaart de dossiers van haar cliënten gedurende twaalf maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de zaak is gesloten. Op verzoek van de Cliënt zal Prawnik.nl het bewaarde dossier aan de Cliënt retourneren. Na afloop van deze termijn worden het dossier en de daarin opgenomen bestanden en documenten zonder voorafgaande kennisgeving vernietigd.

Artikel 9 Intellectuele eigendom

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt Prawnik.nl alle auteursrechten en overige intellectuele eigendomsrechten op de in het kader van de opdracht vervaardigde werken, waaronder maar niet uitsluitend adviezen, brieven, overeenkomsten, instructies en processtukken.

2. Het kopiëren, publiceren of op andere wijze openbaar maken of ter beschikking stellen van door Prawnik.nl vervaardigde intellectuele werken is verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Prawnik.nl.

Artikel 10 Rechtskeuze

1. Op de rechtsverhouding tussen Prawnik.nl en de Cliënt is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Prawnik.nl is gevestigd. Prawnik.nl heeft tevens het recht zich te wenden tot de rechter van de woonplaats of vestigingsplaats van de Cliënt.